



## Vos Objectifs

**Nom du stagiaire :**

**Société :**

**Fonction :**

### **1. Compréhension orale**

- Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes et des questions simples.
- Comprendre un vocabulaire relatif : à la famille/aux achats/à l'environnement proche/au travail.
- Comprendre la plupart des émissions télévisées sur l'actualité, la plupart des films en langue anglaise.
- Identifier l'humeur, le ton, le point de vue et l'attitude de l'interlocuteur
- Comprendre un vocabulaire professionnel et spécifique.
- Comprendre des conférences, des discours assez longs.
- Suivre une conversation animée et une argumentation complexe entre interlocuteurs natifs.

### **2. Compréhension écrite**

- Reconnaître des noms, mots et expressions courantes et comprendre des messages simples (cartes postales)
- Suivre des indications brèves et simples
- Comprendre une lettre personnelle, les signes et panneaux courants, l'information d'une lettre/de brochures publicitaires, les faits décrits dans les articles informatifs simples, un règlement rédigé.
- Reconnaître différents types de lettres : demande d'informations, commandes, confirmations.
- Suivre un mode d'emploi
- Lire et comprendre des articles et des rapports sur des questions contemporaines/ des articles
- Spécialisés dans son domaine, une correspondance courante, des instructions longues et complexes, un texte littéraire contemporain en prose
- Identifier et analyser l'attitude particulière ou le point de vue des auteurs.

### **3. Expression orale**

- Se décrire, et présenter des personnes.
- Lire un texte à voix haute.
- Décrire des conditions de vie, des activités quotidiennes, ses goûts, des lieux, des choses, ses projets.
- Faire la description d'un événement, exprimer ses opinions et donner brièvement des justifications.



# T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,  
Enseignement de l'anglais



## Teaching English to All for Troyes\*

*\*Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 |

[www.teafortroyes.com](http://www.teafortroyes.com)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- Faire une présentation détaillée : développer, justifier ses idées, souligner points et détails pertinents.
- Faire une description claire et détaillée, et développer une argumentation approfondie.
- Expliquer et analyser un point de vue sur un problème : avantages et inconvénients de diverses options, arguments pour ou contre.

### **4. Interaction orale**

- Saluer, se présenter, présenter quelqu'un, remercier et dire ce que l'on aime ou pas.
- Se débrouiller avec les nombres, les quantités, l'argent et l'heure.
- Tenir une conversation et poser des questions et répondre.
- Echanger des idées et renseignements (Parler de la météo).
- Faire une brève description d'un évènement, d'activités passées, d'expériences personnelles.
- Utiliser des formules de politesse. Faire et accepter une offre, une invitation, des excuses.
- Discuter d'une organisation de rencontre, de programme d'une soirée ou weekend, du futur proche.
- Demander et donner des objets/des directives/des directions.
- Acheter des billets et commander un repas.
- Participer activement à une conversation informelle, à des discussions formelles.
- Transmettre une information détaillée.
- Intervenir de manière adéquate dans une discussion.
- Exprimer son accord ou désaccord, des suggestions et propositions.
- Répondre à des hypothèses et en faire, faire des spéculations sur les causes et les conséquences.
- Gérer une négociation/ situation conflictuelle.

### **5. Expression écrite**

- Écrire des textes simples sur soi-même et sur des personnes (carte postale simple et brève)
- Remplir une fiche d'hôtel ou un formulaire simple
- Écrire une lettre personnelle très simple, une suite de phrases simples sur sa famille/ ses conditions de vie/ sa formation ou son travail
- Exprimer remerciements ou excuses
- Écrire des textes clairs et détaillés, des descriptions élaborées d'évènements ou expériences réels ou imaginaires
- Écrire une critique de film, livre ou pièce de théâtre, un essai ou rapport, des lettres
- Résumer un large éventail de textes (commenter et critiquer), des extraits de nouvelles/documentaires/ entretiens, l'intrigue d'un film livre ou pièce de théâtre