



T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,
Enseignement de l'anglais



Teaching English to All for Troyes*

**Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Anglais : Sur-Mesure

Pour les formations sur mesure, merci de remplir vos coordonnées, vos besoins, les objectifs, et les thèmes qui vous intéressent.

<u>Nom :</u>	<u>Prénom :</u>	<u>Adresse email :</u>	<u>Adresse :</u>
<u>Numéro téléphone :</u>	<u>Votre métier / entreprise :</u>	<u>Votre niveau d'anglais</u>	<u>Avez-vous besoin un examen professionnel certifiant à la fin de la formation? (TOEIC)</u>
		Débutant : <input type="checkbox"/> Elémentaire : <input type="checkbox"/> Intermédiaire : <input type="checkbox"/> Avancé : <input type="checkbox"/> Je ne sais pas : <input type="checkbox"/>	Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>

Vos besoins :

Public concerné :	
Nombre de personnes à former :	
Objectif :	
Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :	
Type d'évaluation souhaitée :	
Modalité de formation souhaitée :	
Moyens pédagogiques :	



T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,
Enseignement de l'anglais



Teaching English to All for Troyes*

**Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Durée souhaitée :	
Dates souhaitées :	
Lieu de la formation souhaitée :	
Divers :	



Modules à choisir :

Cochez les modules qui vous intéressent :

<u>Module</u>	<u>Thème</u>	<u>Objectifs</u> <u>Etre capable de :</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>1</u>	<u>Se présenter</u>	Se présenter et parler de votre parcours professionnel ou personnel	<input type="checkbox"/>
<u>2.</u>	<u>Les Questions</u>	Construire des questions simples, et/ou des questions indirectes.	<input type="checkbox"/>
<u>3.</u>	<u>L'heure</u>	Lire l'heure.	<input type="checkbox"/>
<u>4.</u>	<u>La météo</u>	Comprendre le vocabulaire et parler de la météo. Comprendre un bulletin météo.	<input type="checkbox"/>
<u>5.</u>	<u>Voyager</u>	Réserver un hôtel Suivre les instructions à l'aéroport.	<input type="checkbox"/>
<u>6.</u>	<u>La Ville</u>	Utiliser le vocabulaire pour décrire une ville, et expliquer les bâtiments dans la ville, ainsi que les métiers.	<input type="checkbox"/>
<u>7.</u>	<u>Les Directions.</u>	Se repérer géographiquement. Utiliser correctement les prépositions de lieux.	<input type="checkbox"/>
<u>8.</u>	<u>Organiser un voyage.</u>	Organiser un voyage pour les touristes.	<input type="checkbox"/>
<u>9.</u>	<u>Finance.</u>	Parler d'argent – comprendre le vocabulaire. Echanger de l'argent dans un bureau de change. Demander le prix.	<input type="checkbox"/>
<u>10.</u>	<u>« Shopping »</u>	Réaliser des achats Demander le prix Demander des renseignements.	<input type="checkbox"/>
<u>11.</u>	<u>La nourriture</u>	Comprendre le vocabulaire alimentaire. Comprendre une recette. Utiliser correctement la grammaire - indénombrables, dénombrables.	<input type="checkbox"/>
<u>12.</u>	<u>Aller au restaurant / Au pub</u>	Commander dans un restaurant Expliquer les allergies	<input type="checkbox"/>
<u>13.</u>	<u>Culture britannique.</u>	La nourriture, la musique, La politesse, les différences culturelles.	<input type="checkbox"/>
<u>14.</u>	<u>Les Accents</u>	Ecouter et comprendre les différents accents anglais.	<input type="checkbox"/>
<u>15.</u>	<u>L'actualité</u> Compréhension écrite.	Comprendre un article de journal. Discuter sur un thème d'actualité.	<input type="checkbox"/>
<u>16.</u>	<u>Débat/Discussion</u>	Discuter, faire un débat, sur un thème choisi. Debate et rester polit.	<input type="checkbox"/>



Teaching English to All for Troyes*

**Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

17.	<u>Santé</u>	Utiliser correctement le vocabulaire médical. (Main, pieds...) Aller à la pharmacie ou chez le docteur. Expliquer vos problèmes de santé.	<input type="checkbox"/>
18.	<u>Gérer une situation d'urgence</u>	Gérer une situation d'urgence Appeler le secours Description de la situation Décrire quelqu'un (cheveux, visage...)	<input type="checkbox"/>
19.	<u>« Hobbies » (Loisirs)</u>	Parler de vos intérêts Utiliser correctement les adverbes de fréquence.	<input type="checkbox"/>
<u>Sujets Professionnels</u>			
20.	<u>Les CVs.</u>	Rédiger un CV.	<input type="checkbox"/>
21.	<u>Lettre de motivation.</u>	Ecrire une lettre de motivation.	<input type="checkbox"/>
22.	<u>Les entretiens d'embauche</u>	Se préparer pour un entretien. Simuler un entretien d'embauche.	<input type="checkbox"/>
24.	<u>Les Réunions</u>	Animer, et participer à des réunions.	<input type="checkbox"/>
25.	<u>Les Réclamations et la Politesse</u>	Gérer une réclamation.	<input type="checkbox"/>
26.	<u>Les voyages professionnels</u>	Organiser un voyage pour le travail.	<input type="checkbox"/>
29.	<u>Argumenter, discuter et persuader.</u>	Développer une argumentation. Préparer une négociation.	<input type="checkbox"/>
30.	<u>Innovation</u>		<input type="checkbox"/>
31.	<u>Les Présentations</u>	Travailler et développer un projet en équipe/avec la formatrice. Présenter un projet.	<input type="checkbox"/>
32.	<u>Les Emails et documents professionnel</u>	Lire et comprendre les éléments essentiels. savoir répondre avec les bonnes techniques de politesse.	<input type="checkbox"/>
33.	<u>Les appels téléphoniques</u>	Répondre au téléphone. Comprendre l'alphabet phonétique.	<input type="checkbox"/>
34.	<u>La formation</u>	Donner des conseils. Parler de votre développement personnel.	<input type="checkbox"/>
35.	<u>Initiatives écologique dans une entreprise.</u>	Faire une proposition. Utiliser un vocabulaire écologique précis.	<input type="checkbox"/>
36.	<u>Prendre les décisions</u>	Prendre les décisions. Etre persuasif.	<input type="checkbox"/>



T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,
Enseignement de l'anglais

Teaching English to All for Troyes*

**Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Vous ne trouvez pas les sujets adapté à vos besoins ?

Chaque formation peut être sur-mesure pour vous.

N'hésitez pas à communiquer vos besoins et objectifs et nous ferons de notre mieux pour nous adapter.

Merci de préciser votre demande :

<u>Votre métier – Vocabulaire Précis</u>	<u>Sujets</u>	<u>Vos objectifs</u>



T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,
Enseignement de l'anglais



Teaching English to All for Troyes*

**Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*


SIRET : 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Tarifs :

		Heures / jours	Par Visioconférence Ou dans votre lieu de travail (En 20km de Troyes)	Présentiel : Dans un lieu convenu avec vous. Inclus : - Trajet et Location de salle.
 Formations CPF Formation financée par le CPF. Inclus dans ce tarif : Examen linguistique (obligatoire) et Frais d'administration.				
Formules 100% cours particulier	Formation Individuelle	Formule 20h 20 heures de cours particuliers.	€ 1 600 TTC*	Contactez - Nous
		Formule 30h 30 heures de cours particuliers	€ 2 250 TTC*	Contactez - Nous
		Formule 40h 40 heures de cours particuliers	€ 3 000 TTC*	Contactez - Nous
	Formation Individuelle + 40 heures avec accès en ligne avec gymglish	Formule 60h 20 heures de cours particuliers.	€ 1 950 TTC*	Contactez - Nous
		Formule 70h 30 heures de cours particuliers	€ 2 850 TTC*	Contactez - Nous
		Formule 80h 40 heures de cours particuliers	€ 3 500 TTC*	Contactez - Nous
Formules 2 à 3 personnes	Formation groupe 2 ou 3	Formule 20h 20 heures de cours particuliers.	€ 950 par personne TTC*	Contactez - Nous
		Formule 30h 30 heures de cours particuliers	€ 1 350 par personne TTC*	Contactez - Nous
		Formule 40h 40 heures de cours particuliers	€ 1 720 par personne TTC*	Contactez - Nous
	Formation Individuelle + 40 heures en ligne Accès en ligne	Formule 60h 20 heures de cours particuliers.	€ 1 300 par personne TTC*	Contactez - Nous
		Formule 70 h 30 heures de cours particuliers	€ 1 950 par personne TTC*	Contactez - Nous
		Formule 80h 40 heures de cours particuliers	€ 2 800 Par personne TTC*	Contactez - Nous



T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,
Enseignement de l'anglais



Teaching English to All for Troyes*

**Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Tarifs Intra entreprises

*Ces formations peuvent être financées par votre OPCO (à vérifier avec votre OPCO).

<u>Stagiaire</u> <u>Particulier</u> <u>Examen</u> <u>linguistique</u> <u>non inclus.</u>	Formation Individuelle 1 ≤ 2 participants	Formule 20h 20 heures de cours particuliers	€ 1 400 TTC*	Contactez - Nous
		Formule 30h 30 heures de cours particuliers	€ 2 150 TTC*	Contactez - Nous
		Formule 40h 40 heures de cours particuliers	€ 3 050 TTC*	Contactez - Nous
<u>Groupe</u> <u>Intra-entreprise</u> <u>Examen</u> <u>linguistique</u> <u>non inclus.</u>	Formation en groupe 3 ≤ 12 personnes	14 heures / 2 jours 28 heures / 4 jours 42 heures / 6 jours	1 500 euros TTC * 2 400 euros TTC * 3 250 euros TTC *	Contactez - Nous
Stages intensifs de Formations				
<u>Stagiaire</u> <u>Particulier</u> <u>Examen</u> <u>linguistique</u> <u>non inclus.</u>	Formation Individuelle 1 ≤ 2 participants	35 heures / 5 jours	3 000 euros TTC*	Contactez - Nous
<u>Groupe</u> <u>Intra-entreprise</u> <u>Examen</u> <u>linguistique</u>	Formation en groupe 3 ≤ 12 personnes	35 heures / 5 jours	5 000 euros TTC *	Contactez - Nous
*TVA non applicable, article 293B du CGI				



Attestation d'Adaptation des Modalités Pédagogiques

Je soussignée, **Mme Bradley-Bouché Katie**, gérante de Katie Elizabeth Bradley l'enseignement de l'anglais – « T.E.A. For Troyes », organisme formateur détenteur d'un numéro de déclaration auprès de la DIRECCTE du GRAND EST (n° 44100101310) atteste de la proposition d'adaptation des modalités pédagogiques selon les contraintes des stagiaires.

Cette adaptation peut porter sur :

- La période d'entrée en formation selon la disponibilité du stagiaire.
- La programmation des séances de travail, avec la possibilité de changer le rythme des séances en les espaçant ou, en les rapprochant.
- La durée de chaque séance de travail.
- L'ordre des thèmes développés selon le programme.
- L'importance donnée à chaque thème (possibilité d'alléger certains thèmes pour permettre de développer davantage d'autres thèmes).
- Modification de la tarification au prorata des jours de formation.
- L'adaptation des conditions de règlement de la formation.
- Le remboursement de l'intégralité de la formation en cas d'annulation au moins 10 jours avant la date du début de la formation.

Fait à Pont Ste Marie le 13 Novembre 2022

Katie Bradley Bouché