



T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,
Enseignement de l'anglais

Teaching English to All for Troyes*

**Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00013

10 Ter, Rue Benoît Malon, 10300, Sainte Savine

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 |

www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Anglais : Professionnel

Objectifs pédagogiques et compétences visées:

Les objectifs sont ***sur-mesure et adaptés*** par rapport aux besoins de chaque stagiaire.

- ✓ Améliorer la grammaire et la conjugaison
- ✓ Enrichir son vocabulaire pour les activités professionnelles
- ✓ Etre capable de réussir le processus de recrutement en anglais
- ✓ Etre capable d'écrire un CV et lettre de motivation.
- ✓ Etre capable de rédiger des textes professionnels en anglais (emails, documents...)
- ✓ Etre capable de parler et écrire avec fluidité
- ✓ Enrichir son vocabulaire pour les activités professionnelles

Public concerné :

Tous publics adultes qui veulent améliorer leur anglais dans un contexte professionnelle.

Tous publics souhaitant avoir les compétences en anglais professionnel.

Niveau :

Cette formation est ciblée pour les stagiaires de tous niveaux.

Nous utilisons les niveaux de références au CECRL (cadre européen commun de référence pour les langues) du Conseil de l'Europe A1 : débutant, A2 : élémentaire, B1: pré-intermédiaire B2/intermédiaire, C1 : avancé, C2 : Bilingue.

Prérequis :

Aucun prérequis.

Il y a aucun prérequis pour accéder cette formation. Cependant, le profil du participant est évalué lors d'un entretien oral et d'un test de positionnement écrit pour bien adapter la formation.

Durée et rythme:

- ✓ Parcours individuel.
- ✓ Disponible en 12, 20 ou 30 heures de formation en fonction des besoins et des objectifs des participants
- ✓ Cours de 45 minutes à 3 heures.

Lieu :

- ✓ Formation individuelle en ligne 100% avec Skype.
- ✓ Formation intra-entreprise (dans les locaux de l'entreprise).

Langue d'enseignement: Anglais / Français



T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,
Enseignement de l'anglais



Teaching English to All for Troyes*

**Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00013

10 Ter, Rue Benoît Malon, 10300, Sainte Savine

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 |

www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Tarifs:

Pour les formations collectives contactez-nous.

Forfait individuel 12 heures : 900 euros *

11 heures de cours particuliers en visioconférence ou en présentiel dans vos locaux.
1 heure d'examen TOEIC en ligne surveillé.

Forfait individuel 20 heures : 1400 euros *

19 heures en face à face en cours individuel.
1 heure d'examen TOEIC en Ligne surveillé.

Forfait individuel 30 heures : 2400 euros *

29 heures en face à face en cours individuel.
1 heure d'examen TOEIC en Ligne surveillé.
Un livre de support.

*** TVA non applicable, article 293B du CGI**

Accessibilité aux personnes handicapées :

Les personnes atteintes de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Cours par visioconférence.

Cours dans vos locaux

Formateur et contact :

- ✓ Formateur Natif.
 - ✓ Qualifiée Bac+3 et CELTA et TEFL.
 - ✓ Expérience de plus de 10 ans.
- Katie Bouché 06 31 80 64 33
teafortroyes@gmail.com

Financements

Le CPF ou votre OPCO (bientôt)
Pôle Emploi ,
Votre employeur,
Votre entreprise
Vous-même.



T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,
Enseignement de l'anglais



Teaching English to All for Troyes*

**Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00013

10 Ter, Rue Benoît Malon, 10300, Sainte Savine

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 |

www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Modalités

Modalités pédagogiques :

- ✓ Exercices et cas pratiques proposés tout au long de la formation.
- ✓ Evaluation en fin de formation pour validation des acquis.
- ✓ Formation en ligne ou en présentiel individualisée adaptée au niveau et aux besoins du stagiaire.
- ✓ Programme d'anglais général et / ou vocabulaire spécifique aux besoins du stagiaire.
- ✓ Accès à une espace privée sur le site www.teafortroyes.com permettant de faire des exercices entre les séances.
- ✓ La formation est assurée par Katie Bradley-Bouché, formatrice native, qualifiée Bac + 3 et CELTA et TEFL, avec plus de 11 ans d'expérience.

Modalités d'évaluation et de suivi :

- ✓ Les besoins du participant sont recueillis au début de la formation.
- ✓ Avant le début de la formation, un test de positionnement est envoyé au participant pour déterminer le niveau de départ et adapter la formation et les conditions d'accès à la formation
- ✓ Une feuille de présence est signée chaque session pour assurer le suivi de la formation.
- ✓ Tests / quiz de connaissances des acquis sont réalisés tout au long de la formation, et la formation est validée **avec l'examen TOEIC En Ligne** à la fin de formation.
- ✓ Une enquête de satisfaction de mi-parcours et de fin de formation 'à chaud' et 'à froid' sont envoyée aux stagiaires.
- ✓ En cas de réclamation, une enquête sera mise en place.

Moyens et supports pédagogiques :

- ✓ Formation en présentiel : accueil des participants dans votre lieu de travail.
- ✓ Formation à distance : accueil des participants sur la plateforme Skype, Zoom.
- ✓ Mises en situation et jeux de rôle.
- ✓ Outils pédagogiques variés (internet, musique, journaux, livres, articles, podcasts, videos, plateforme numérique...)
- ✓ Évaluations, bilans, exercices, jeux.

Modalités d'admission et délais d'accès :

- ✓ Cours individuels.
- ✓ Admission après un entretien individuel. Étude des besoins et test de positionnement.
- ✓ Les inscriptions doivent être réalisées **au moins 12 jours ouvrés** avant le début de la formation.
- ✓ Le participant est invité à prévoir un ordinateur et de bénéficier d'une connexion internet haut-débit en wifi.



T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,
Enseignement de l'anglais



Teaching English to All for Troyes*

**Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00013

10 Ter, Rue Benoît Malon, 10300, Sainte Savine

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 |

www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Certification

Certification Visée :

TOEIC Listening and Reading ONLINE

(se compose de 2 sections qui mesurent les compétences de compréhension orale et écrite (niveaux A1 – C1 du CECRL). Identique au module test TOEIC® Listening and Reading sous format " Papier crayon".)

Validité de l'examen

La validité est temporaire - 2 ANS

Possibilité de validation partielle :

Les modules de tests sont autonomes (Bridge, Listening and Reading, Speaking, Writing); il est possible de passer les modules de manière groupée ou de ne passer que ceux qui intéressent le candidat ou l'employeur

Matérialisation officielle de la certification :

Une attestation de résultats sur papier sécurisé qui comporte l'identité du candidat, le score par section, le descriptif personnalisé des compétences, ainsi que les points forts et les points à améliorer.

Equivalences et passerelles :

TOEIC Bridge

TOEIC® Listening and Reading

TOEIC® Speaking and Writing

TOEIC® Speaking - Expression orale

TOEIC® Writing - Expression écrite

Suite de Parcours et Débouchés :

Pour les individus la plus-value de la certification TOEIC permet :

D'évaluer son niveau d'anglais selon une norme internationalement reconnue.

De faire évoluer son parcours qu'il soit académique ou professionnel.

De développer son employabilité dans un environnement professionnel à dimension internationale.

D'indiquer un score TOEIC sur un résumé de carrière pour accéder à de nouvelles opportunités d'emplois.

Pour les établissements d'enseignement la certification TOEIC permet :

De renforcer la dimension internationale d'une formation ou d'un cursus

De soutenir une politique linguistique en lien avec des objectifs pédagogiques déterminés

De gagner en attractivité en proposant une certification d'anglais reconnue dans plus de 160 pays

Pour le monde professionnel la certification TOEIC permet :

De recruter des candidats disposant des compétences requises pour un poste précis. D'identifier des besoins en formation et/ou de cartographier des niveaux d'anglais par compétences (compréhension écrite et orale, expression écrite et orale)

De valoriser et motiver des équipes

De faire évoluer et promouvoir les salariés (possibilité d'évolution sur les grilles de classification en lien avec l'obtention d'un score TOEIC, promotion, mobilité internationale ...)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Nos Résultats TOEIC



	TOEIC Listening and Reading		TOEIC En Ligne		TOEIC Speaking	TOEIC Writing
	Listening	Reading	Listening	Reading		
Nombre d'étudiants	2	2	0	0	0	0
Minimum score	330	290	0	0	0	0
Maximum score	380	350	0	0	0	0
Moyenne Score	355	320	0	0	0	0

Niveau	Score	Explications
A1	120 points	Vous êtes considéré comme un utilisateur élémentaire et débutant. Vous savez vous présenter et poser des questions simples.
A2	225 Points	Vous êtes considéré comme un utilisateur intermédiaire. Vous pouvez vous décrire, poser des questions et échanger sur des sujets familiers.
B1	550 Points	Vous devenez un utilisateur indépendant. Vous comprenez les points essentiels des situations dans lesquelles vous vous trouvez. Vous arrivez à utiliser un bon vocabulaire lorsque vous voyagez et pouvez parler sur des sujets variés.
B2	785 Points	Vos compétences deviennent élevées. Vous êtes un "indépendant user". Vous pouvez comprendre des thèmes et sujets complexes, vous êtes spontané et plus à l'aise. Vous arrivez à parler de vos opinions.
C1	945 Points	Vous êtes un utilisateur expérimenté et autonome. Vous savez parler couramment sans hésiter. Vous pouvez structurer vos idées et comprendre des textes complexes. Vous captez les idées implicites.



Programme de Formation

(Non exhaustif, adapté aux attentes et aux besoins du participant)

Le programme sera affiné en fonction de vos besoins, votre niveau et vos objectifs précis.

1. Les bases de la langue anglaise / Remise à Niveau

Se présenter

Présenter quel qu'un

Présenter votre métier

Vocabulaire

Construction de phrases

Constructions grammaticales

Les principales expressions de son secteur d'activité professionnelle.

2. S'exprimer en anglais

Développer votre confiance à l'oral.

Apprendre les expressions utiles et courantes pour votre métier.

Apprendre le vocabulaire de votre secteur d'activité.

Les expressions utiles pour se présenter, décrire votre parcours professionnel et personnel.

3. Situations professionnelle en anglais

Comprends les conversations pendant les réunions

Participer à des réunions

Animer une réunion

Présenter un projet.

Développer une argumentation.

Préparer une négociation.

Simuler un entretien d'embauche.

Parler au téléphone.

4. Ecrire des textes

Rédiger un e-mail ou un courrier.

Les mots-clés, expressions courantes et principales formules de politesse.

Remplir des documents professionnels.

5. Pour trouver un travail.

Rédiger un CV

Ecrire une lettre de motivation.

Préparer pour un entretien.

Développer votre CV en ligne



T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,
Enseignement de l'anglais

Teaching English to All for Troyes*

**Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00013

10 Ter, Rue Benoît Malon, 10300, Sainte Savine

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 |

www.teafortroyes.com



Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Comment utiliser les réseaux sociaux pour trouver un travail.

6. Voyager à l'étranger pour le travail.

Réserver un voyage / un hôtel

Comprendre et suivre des instructions à l'aéroport

Commander au restaurant

Demander la direction et comprendre la réponse.

Réaliser des achats

7. Préparer votre TOEIC en ligne.

Préparer avec votre professeur

Examens blancs.