

Nom:

Numéro téléphone:

T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley, Enseignement de l'anglais

Adresse:

Avez-vous besoin un examen professionnel

Teaching English to All for Troyes*

*Enseigner l'anglais pour tous à Troyes

SIRET: 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

Prénom:

Votre métier /

entreprise:

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com



Adresse email:

Votre niveau d'anglais

Anglais: Sur-Mesure

Pour les formations sur mesure, merci de remplir vos coordonnés, vos besoins, les objectifs, et les thèmes qui vous intéressent.

		certifiant à la fin de la formation? (TOEIC)
	Débutant : □ Elémentaire : □ Intermédiaire : □	Oui : 🗆
	Avancé : □ Je ne sais pas : □	Non : □
Vos besoins :		
Public concerné :		
Nombre de personnes à former :		
Objectif:		
Au terme de la formation, l'apprenant sera capable de :		
Type d'évaluation souhaitée :		
Modalité de formation souhaitée :		
Moyens pédagogiques :		



Avec Katie Elizabeth Bradley, Enseignement de l'anglais

Teaching English to All for Troyes*

*Enseigner l'anglais pour tous à Troyes

SIRET: 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Durée souhaitée :	
Dates souhaitées :	
Lieu de la formation souhaitée :	
Divers :	



Avec Katie Elizabeth Bradley, Enseignement de l'anglais

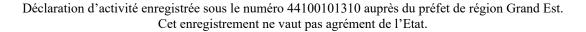
Teaching English to All for Troyes*

*Enseigner l'anglais pour tous à Troyes

SIRET: 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

 $teafortroyes@gmail.com \mid 06\ 31\ 80\ 64\ 33 \mid \textbf{www.teafortroyes.com}$



Modules à choisir:

Cochez les modules qui vous intéressent :

<u>Module</u>	<u>Thème</u>	<u>Objectifs</u>	
		Etre capable de :	
<u>1</u>	Se présenter	Se présenter et parler de votre parcours	
		professionnel ou personnel	
2.	Les Questions	Construire des questions simples, et/ou des	
		questions indirectes.	
<u>3.</u>	<u>L'heure</u>	Lire l'heure.	
<u>4.</u>	<u>La météo</u>	Comprendre le vocabulaire et parler de la météo.	
		Comprendre un bulletin météo.	
<u>5.</u>	<u>Voyager</u>	Réserver un hôtel	
_		Suivre les instructions à l'aéroport.	
6.	La Ville	Utiliser le vocabulaire pour décrire une ville, et	П
_		expliquer les bâtiments dans la ville, ainsi que les	
		métiers.	
<u>7.</u>	Les Directions.	Se repérer géographiquement.	
_		Utiliser correctement les prépositions de lieux.	
8.	Organiser un voyage.	Organiser un voyage pour les touristes.	П
_			
<u>9.</u>	Finance.	Parler d'argent – comprendre le vocabulaire.	П
_		Echanger de l'argent dans un bureau de change.	
		Demander le prix.	
10.	« Shopping »	Réaliser des achats	
· 		Demander le prix	
		Demander des renseignements.	
11.	La nourriture	Comprendre le vocabulaire alimentaire.	
		Comprendre une recette.	
		Utiliser correctement la grammaire -	
		indénombrables, dénombrables.	
12.	Aller au restaurant / Au	Commander dans un restaurant	
	pub	Expliquer les allergies	—
<u>13.</u>	Culture britannique.	La nourriture, la musique, La politesse, les différences	П
· 		culturelles.	
1/	Los Acconts	Ecouter et comprendre les différents accents anglais.	
<u>14.</u>	Les Accents	Leouter et comprendre les unierents accents anglais.	
<u>15.</u>	<u>L'actualité</u>	Comprendre un article de journal.	
<u>1J.</u>	Compréhension écrite.	Discuter sur un thème d'actualité.	🗆
	Comprehension echte.	Discuter sur un theme à actualité.	
<u>16.</u>	Débat/Discussion	Discuter, faire un débat, sur un thème choisi.	
<u>10.</u>	DEDAY DISCUSSIVII	Debatre et rester polit.	
		Debatie et lestei polit.	



Avec Katie Elizabeth Bradley, Enseignement de l'anglais

Teaching English to All for Troyes*

*Enseigner l'anglais pour tous à Troyes

SIRET: 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

<u>17.</u>	<u>Santé</u>	Utiliser correctement le vocabulaire médical. (Main,		
		pieds)		
		Aller à la pharmacie ou chez le docteur.		
		Expliquer vos problèmes de santé.		
<u>18.</u>	Gérer une situation	Gérer une situation d'urgence		
	<u>d'urgence</u>	Appeler le secours		
	_	Description de la situation		
		Décrire quelqu'un (cheveux, visage)		
<u>19.</u>	« Hobbies » (Loisirs)			
		Utiliser correctement les adverbes de fréquence.		
Sujets P	<u>Professionnels</u>			
<u>20.</u>	Les CVs.	Rédiger un CV.		
<u>21.</u>	Lettre de motivation.	Ecrire une lettre de motivation.		
22.	Les entretiens d'embauche	Se préparer pour un entretien.		
<u>==-</u>		Simuler un entretien d'embauche.		
<u>24.</u>	Les Réunions	Animer, et participer à des réunions.		
<u></u>	<u> 205 (Camons</u>	7 tilliner, et participer à des realmons.		
<u>25.</u>	Les Réclamations et la	Gérer une réclamation.	П	
<u> </u>	Politesse			
26.	Les voyages	Organiser un voyage pour le travail.	П	
	professionnels	3 7 3 1		
29.	Argumenter, discuter et	Développer une argumentation.		
	persuader.	Préparer une négociation.		
<u>30.</u>	<u>Innovation</u>			
<u>31.</u>	Les Présentations	Travailler et développer un projet en équipe/avec la		
		formatrice.		
		Présenter un projet.		
<u>32.</u>	Les Emails et documents	Lire et comprendre les éléments essentiels.		
	<u>professionnel</u>	savoir répondre avec les bonnes techniques de		
	-	politesse.		
<u>33.</u>	Les appels téléphoniques	Répondre au téléphone.		
		Comprendre l'alphabet phonétique.		
<u>34.</u>	<u>La formation</u>	Donner des conseils.		
		Parler de votre développement personnel.		
<u>35.</u>	Initiatives écologique	Faire une proposition.		
	dans une entreprise.	Utiliser un vocabulaire écologique précis.		
<u>36.</u>	Prendre les décisions	Prendre les décisions.		
		Etre persuasif.		



Avec Katie Elizabeth Bradley, Enseignement de l'anglais

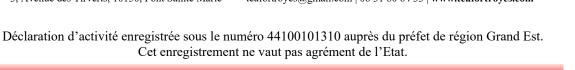
Teaching English to All for Troyes*

*Enseigner l'anglais pour tous à Troyes

SIRET: 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com



Vous ne trouvez pas les sujets adapté à vos besoins?

Chaque formation peut être sur-mesure pour vous.

N'hésitez pas à communiquer vos besoins et objectifs et nous ferons de notre mieux pour nous adapter.

Merci de préciser votre demande :

<u>Votre métier –</u>	<u>Sujets</u>	Vos objectifs
Vocabulaire Précis		



Avec Katie Elizabeth Bradley, Enseignement de l'anglais

Teaching English to All for Troyes*

*Enseigner l'anglais pour tous à Troyes

SIRET: 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com



Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Tarifs:

		Heures / jours	Par Visioconférence ou dans votre lieu de travail (En 20km de Troyes)	Présentiel: Dans un lieu convenu avec vous. Inclus:- Trajet et Location de salle.
Formations CPF Formation financée par le CPF. Inclus dans ce tarif : Examen linguistique (obligatoire) et Frais d'administration.				
Formules 100% cours particulier		Formule 20h 15 heures de cours particuliers.	€ 1 600 TTC*	Contactez - Nous
	Formation Individuelle	Formule 30h 25 heures de cours particuliers	€ 2 400 TTC*	Contactez - Nous
		Formule 40h 35 heures de cours particuliers	€ 3 150 TTC*	Contactez - Nous
Tarifs Intra entreprises *Ces formations peuvent être financées par votre OPCO (à vérifier avec votre OPCO).				
Stagiaire Particulier Examen linguistique non inclus.	Formation Individuelle 1 ≤ 2 participants	14 heures / 2 jours 28 heures / 4 jours 42 heures / 6 jours	1050 Euros TTC* 2 050 Euros TTC* 3 000 Euros TTC*	Contactez - nous
Groupe Intra- entreprise Examen linguistique non inclus.	Formation en groupe 3 ≤ 12 personnes	14 heures / 2 jours 28 heures / 4 jours 42 heures / 6 jours	1 500 euros TTC * 2 400 euros TTC * 3 250 euros TTC *	Contactez - Nous
*TVA non applicable, article 293B du CGI				



Avec Katie Elizabeth Bradley, Enseignement de l'anglais

Teaching English to All for Troyes*

*Enseigner l'anglais pour tous à Troyes

SIRET: 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie

teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | www.teafortroyes.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Attestation d'Adaptation des Modalités Pédagogiques

Je soussignée, **Mme Bradley-Bouché Katie**, gérante de Katie Elizabeth Bradley l'enseignement de l'anglais – « T.E.A. For Troyes », organisme formateur détenteur d'un numéro de déclaration auprès de la DIRECCTE du GRAND EST (n° 44100101310) atteste de la proposition d'adaptation des modalités pédagogiques selon les contraintes des stagiaires.

Cette adaptation peut porter sur :

- La période d'entrée en formation selon la disponibilité du stagiaire.
- La programmation des séances de travail, avec la possibilité de changer le rythme des séances en les espaçant ou, en les rapprochant.
- La durée de chaque séance de travail.
- L'ordre des thèmes développés selon le programme.
- L'importance donnée à chaque thème (possibilité d'alléger certains thèmes pour permettre de développer davantage d'autres thèmes).
- Modification de la tarification au prorata des jours de formation.
- L'adaptation des conditions de règlement de la formation.
- Le remboursement de l'intégralité de la formation en cas d'annulation au moins 10 jours avant la date du début de la formation.

Fait à Pont Ste Marie le 13 Novembre 2022

Katie Bradley Bouché

(EBouche